



Methodencurriculum

	Selbstorganisiertes Lernen	Informationen beschaffen und strukturieren	Präsentieren	Von der Einzelarbeit zur Team- und Projektarbeit
5 Methode	Heffführung und -gestaltung (1/1) Hausaufgaben selbständig und planvoll erledigen (1/2) Arbeitsplatz (1/2) Vorbereitung Klassenarbeiten (2/2) 5 – Schritt – Lesemethode (2/2)			
6	Effektives Lernen (1/2) Spickzettelmethode / Lerntypentest / Mnemotechniken	Vom Brainstorming zur Mindmap (1/1)		Von der Partner- zur Gruppenarbeit (2/1+2)
7	Zetimanagement / Arbeitsplanun im Hinblick auf Projektarbeit (WVR) (2/2)		Kurzvortrag (1/1) Informationen finden und bewerten (1/2) Visuelle Unterstützung eines Vortrags (2/1+2)	
8	Vorbereitung BORS Praktikum (2/1)	Vorbereitung GFS (1/1) Gliederung und Recherche Eine Bewerbungsmappe erstellen Erstellung eines Handouts (1/2)	„Business - Knigge“ (2/2)	
9	Zeitmanagement und Umgang mit Stress (2/2)	Wiederholung wichtiger Techniken (1/1+2) Schaubilder / 5-Schritt-Lesemethode / Sichten und Bewerten von Texten / Handout		„Teamfindung“ (2/1) Gruppenfindung / Zusammenarbeit / Konfliktbereinigung
10	Fachunterricht E (1/1+2) Fachunterricht D/M nach Wunsch (2/1+2))			